

## **Proyecto Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior (PROCALIDAD)**

**Diseño e instrumentación de un plan de protección ambiental para el  
Instituto Pedagógico Nacional Monterrico (IPNM)**

### **INFORME DE LA CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL MONTERRICO (IPNM)**



**Elaborado por: Gladys Monge  
Consultora**

**Lima, julio de 2016**

## Tabla de contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS .....</b>	<b>3</b>
3.1 METODOLOGÍA.....	3
3.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS .....	4
<b>4. CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN A DOCENTES DEL IPNM .....</b>	<b>6</b>
<b>6. RESULTADOS EXITOSOS NO ESPERADOS .....</b>	<b>8</b>
6.1 DESARROLLO DE UN NÚMERO DE CAPACITACIONES MAYOR AL ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA .....	8
6.1.1 <i>Capacitación a estudiantes</i> .....	8
6.1.2 <i>Capacitación a Directivos</i> .....	10
6.1.3 <i>Capacitación a personal administrativo</i> .....	11
6.2 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VIGILANCIA ESTUDIANTEL .....	12
6.3 INMEDIATA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDA CORRECTIVA PROPUESTA EN EL PLAN .....	14
<b>7. CONCLUSIONES .....</b>	<b>15</b>
<b>8. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>15</b>
<b>9. ANEXOS. LISTAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN.....</b>	<b>16</b>
ANEXO 1. LISTA DE ASISTENCIA DE PERSONAL DOCENTE.....	17
ANEXO 2. LISTA DE ASISTENCIA DE DELEGADOS ACADÉMICOS.....	20
ANEXO 3. LISTA DE ASISTENCIA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO .....	24

## Tabla de Cuadros

Cuadro 1. Cantidad de docentes asistentes a la capacitación por tipo de instancia .....	6
Cuadro 2. Delegados Académicos asistentes a la capacitación .....	9
Cuadro 3. Directivos asistentes a la capacitación .....	10
Cuadro 4. Personal administrativo asistente a la capacitación.....	11
Cuadro 4. Miembros del Comité de Vigilancia Estudiantil .....	13

## Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1. La Directora Académica del IPNM da la bienvenida a los participantes .....	7
Ilustración 2. Capacitación a los docentes del IPNM .....	7
Ilustración 3. Capacitación a los estudiantes del IPNM .....	8
Ilustración 4. Capacitación a los Directivos del IPNM .....	11
Ilustración 5. Capacitación al personal administrativo y de servicios del IPNM .....	12
Ilustración 6. Participación de los estudiantes del IPNM durante la capacitación .....	13
Ilustración 7. Conformación del Comité de Vigilancia Estudiantil .....	13
Ilustración 8. Segundo recipiente colocado en el comedor (balde de color amarillo).....	14
Ilustración 9. Letrero informativo sobre el uso del recipiente amarillo .....	15

## **Informe de la capacitación a los miembros de la comunidad educativa del Instituto Pedagógico Nacional Monterrico (IPNM)**

### **1. Introducción**

La formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos del Instituto Pedagógico Nacional Monterrico (IPNM) incluyó también el desarrollo de una jornada de capacitación a los docentes de la institución, evento en el cual se realizó asimismo la validación del plan en mención, entregado previamente a la institución.

Reconociendo que la adecuada gestión de los residuos sólidos y peligrosos de la institución depende esencialmente de las actitudes y los hábitos de toda la comunidad educativa, en la capacitación realizada se promovió también la reflexión sobre los roles y responsabilidades de los actores involucrados en la generación y manejo de los residuos sólidos, haciendo énfasis en la importancia del fortalecimiento de la educación y sensibilización sobre el tema en todo nivel, tal como está expresado en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos del IPNM.

En concordancia con lo señalado se informó también durante la capacitación sobre el enfoque de la responsabilidad compartida y diferenciada de los generadores de residuos, destacando que la ejecución exitosa del Plan requiere de la integración de todas las áreas de la institución, involucrando a la alta dirección, que lidera, conduce y proporciona el apoyo necesario para su implementación; así como el área administrativa, los órganos de línea, los centros, las unidades de apoyo académico y los estudiantes.

En la medida que la comunidad educativa se encuentre capacitada se encontrará también motivada y con los conocimientos necesarios para emprender y participar de las acciones que contribuyan a la adecuada gestión y manejo de los residuos sólidos en la institución.

Se reconoce asimismo que la capacitación contribuye al conocimiento de las acciones comprendidas en el Plan y a la validación por parte de la comunidad educativa de las propuestas realizadas para mejorar la gestión y manejo de los residuos sólidos en la institución.

### **2. Objetivos**

- Capacitar a los docentes en los aspectos de gestión y manejo de residuos sólidos comprendidos en el Plan de Gestión Integral de residuos sólidos y peligrosos del Instituto Pedagógico Nacional Monterrico (IPNM)
- Validar el Plan de Protección Ambiental mediante los aportes de los asistentes

### **3. Metodología y actividades desarrolladas**

#### **3.1 Metodología**

La metodología empleada fue participativa, se emplearon técnicas expositivas con el uso de presentaciones Power Point. Se motivó asimismo la intervención y aportes de los participantes, involucrándolos en el reconocimiento de la situación del manejo de los residuos sólidos y peligrosos

en la institución e instándolos a tomar parte activa en la implementación de las propuestas de solución a la problemática identificada.

Se utilizó un enfoque dinámico, fomentando que los participantes se apropien del tema e intervengan compartiendo sus conocimientos y experiencias en el manejo de los residuos generados en la institución. Se privilegió la contribución de los participantes en lugar de sólo recibir la información de manera pasiva.

Se incentivó también a los participantes a que compartan sus ideas y conocimientos para mejorar el proceso de implementación de las acciones contempladas en el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos y facilitar el logro de las metas planteadas.

### **3.2 Actividades desarrolladas**

Las actividades desarrolladas para la capacitación fueron las siguientes:

- Coordinación con los Directivos de la institución para definir la fecha y hora más oportuna para desarrollar la reunión de capacitación.
- Asignación de local debidamente equipado con proyector multimedia y equipo de sonido por parte de la institución.
- Convocatoria a los participantes por parte de la institución y registro de asistencia.
- Elaboración de la presentación Power Point con el contenido de la exposición, por parte de la Consultora.
- Definición de la metodología de la capacitación por parte de la Consultora:
  - Exposición del plan ante los participantes.
  - Respuesta a las preguntas realizadas.
  - Motivación de la intervención activa de los participantes y recojo de sus aportes.
- Capacitaciones realizadas:
  - Capacitación a personal docente.
  - Capacitación a Delegados Académicos (estudiantes de las diferentes carreras académicas).
  - Capacitación a Directivos.
  - Capacitación a personal administrativo y de servicios.

## **4. Contenido de la capacitación**

En las capacitaciones realizadas se abordaron los siguientes temas:

### **1. Respetto del estudio de caracterización:**

- ✓ Aspectos previos:
  - Reconocimiento de ambientes de la institución.
  - Capacitación al personal de apoyo.

- Entrega de equipos de protección personal.
- Explicación sobre el uso de las bolsas de colores.
- ✓ Metodología empleada en el proceso:
  - Colocación de bolsas en los lugares de muestreo.
  - Recojo y pesaje de las bolsas.
  - Análisis de la composición de los residuos.
  - Análisis de la densidad de los residuos.
  - Organización de la jornada del día siguiente.

## **2. Respetto del diagnóstico de la situación:**

- ✓ Análisis FODA con personal docente y administrativo.
- ✓ Entrevistas con alumnos.
- ✓ Análisis de la situación con personal a cargo de la limpieza.
- ✓ Aspectos técnico-operativos:
  - Características de los residuos sólidos.
    - Generación per cápita, generación total, residuos comunes y peligrosos.
    - Capacidad de aprovechamiento de los residuos.
    - Composición de los residuos.
    - Densidad de los residuos.
  - Almacenamiento primario de los residuos.
  - Estado y mantenimiento de los recipientes para el almacenamiento.
  - Almacenamiento de residuos en la cocina y comedores.
  - Almacenamiento de residuos de atención médica.
  - Almacenamiento de residuos de laboratorios.
  - Almacenamiento de escombros.
  - Recolección y transporte interno.
  - Almacenamiento central o final.
  - Reciclaje.
  - Recolección externa.
  - Disposición final.
- ✓ Aspectos gerenciales, administrativos y financieros
  - Área encargada de la limpieza y supervisión
  - Personal y equipos de protección.
  - Aspectos económico – financieros.

## **3. Respetto del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos**

- ✓ Enfoque del plan
- ✓ Objetivos.

- ✓ Metas.
- ✓ Actividades a corto plazo (0 – 2 años)

## 5. Desarrollo de la capacitación a docentes del IPNM

La jornada de capacitación se llevó a cabo el 27 de junio de 2016. En total participaron 49 docentes de las diferentes instancias de la institución educativa. En el cuadro 1 se presenta la cantidad de docentes que asistieron a la capacitación.

**Cuadro 1. Cantidad de docentes asistentes a la capacitación por tipo de instancia**

Órgano / Centro / Unidad		Cantidad de participantes
<b>I</b>	<b>Órgano de Dirección</b>	<b>1</b>
	2 Dirección Académica	1
<b>II</b>	<b>Órganos de Línea</b>	<b>40</b>
	<b>1 Escuela profesional de Educación Inicial y Primaria</b>	
	Subdirección	1
	a Educación Inicial	9
	b Educación Primaria	6
	<b>2 Escuela profesional de Ciencias y Tecnología</b>	
	Subdirección	1
	a Ciencias Naturales	2
	b Matemática – Física	6
	c Ciencias Histórico Sociales	6
	<b>3 Escuela profesional de Comunicación</b>	
	a Lengua, Literatura y Comunicación	5
	b Inglés	4
<b>III</b>	<b>Centros</b>	<b>6</b>
	a Centro de Extensión Educativa	1
	b Centro de Investigación	1
	d Centro Anexo	1
	e Centro Idiomas	1
	f Centro Pastoral	2
<b>IV</b>	<b>Unidades de Apoyo Académico</b>	<b>2</b>
	Documentación e Información y Publicaciones	1
	Comité de Calidad	1
<b>TOTAL</b>		<b>49</b>

En la ilustración 1 se observa a la Lic. Susana Romero Torres, Directora Académica del IPNM, dando la bienvenida a los docentes y explicando los motivos de la reunión, así como las características de la



consultoría realizada con el apoyo de PROCALIDAD. La ilustración 2 muestra aspectos del desarrollo de la capacitación brindada a los docentes del IPNM. En el Anexo 1 se presenta la lista de asistencia.



**Ilustración 1. La Directora Académica del IPNM da la bienvenida a los participantes**



**Ilustración 2. Capacitación a los docentes del IPNM**

Los docentes reconocieron los aspectos críticos identificados en el diagnóstico del manejo de los residuos sólidos y peligrosos de la institución, confirmaron la situación presentada y mostraron su compromiso en la implementación de las acciones propuestas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos.

## **6. Resultados exitosos no esperados**

Producto del desarrollo de las actividades de la consultoría en el IPNM se obtuvieron los resultados no previstos que a continuación se detallan.

### **6.1 Desarrollo de un número de capacitaciones mayor al establecido en los Términos de Referencia**

Además de la capacitación prevista en los Términos de Referencia de la consultoría, dirigida al personal docente, la institución solicitó realizar tres capacitaciones adicionales dirigidas a los alumnos, a los Directivos y al personal administrativo y de servicio de la institución.

#### **6.1.1 Capacitación a estudiantes**

El martes 28 de junio se llevó a cabo la capacitación a los Delegados Académicos de las diferentes carreras educativas del IPNM. La Dirección Académica realizó las coordinaciones necesarias para facilitar la asistencia de los alumnos sin afectar el normal desarrollo de sus actividades. Se tuvo una asistencia de 44 estudiantes en total.

Durante la reunión los alumnos inicialmente escucharon de manera atenta la explicación de las etapas de la consultoría, reconociendo haber visto al equipo de trabajo especialmente en la etapa de toma de muestras para la caracterización de los residuos. Posteriormente, a medida que la capacitación avanzaba, los estudiantes mostraron su interés levantando la mano, participando, haciendo comentarios y reconociendo actitudes que en general requieren ser modificadas respecto del manejo de los residuos sólidos y peligrosos de la institución.

La ilustración 3 muestra una vista de la capacitación realizada.



**Ilustración 3. Capacitación a los estudiantes del IPNM**



En el cuadro 2 se presenta información sobre la cantidad de alumnos asistentes a la capacitación por carrera académica. En el Anexo 2 se presenta la lista de asistencia.

**Cuadro 2. Delegados Académicos asistentes a la capacitación**

N°	Carrera	Ciclo	N° alumnos asistentes
1	Educación Inicial	II	4
		III	2
		IV	2
Subtotal			8
2	Educación Primaria	III	2
Subtotal			2
3	Educación Secundaria: Ciencias Naturales	III	2
		IV	2
Subtotal			4
4	Educación Secundaria: Matemática-Física	II	2
		III	2
		IV	2
Subtotal			6
5	Educación Secundaria: Ciencias Histórico-Sociales	II	2
		III	2
		IV	2
Subtotal			6
6	Educación Secundaria: Lengua, Literatura y Comunicación	II	2
		III	2
		IV	1
Subtotal			5
7	Idiomas - Inglés	II	2
		III	2
		IV	2
Subtotal			6
8	Primer Año	I	7
Subtotal			7
TOTAL			44

A continuación los principales comentarios recogidos de los estudiantes que participaron de la capacitación:

- En general desconocen que las bolsas de los tachos o recipientes donde se almacenan los residuos sólidos no se cambian diariamente.
- Para reducir la cantidad de residuos de alimentos no consumidos y que son dispuestos en el tacho (sólidos o líquidos de los refrescos, carambola, chicha, etc.), propusieron que al momento de recibir la bandeja de alimentos los comensales soliciten que se les sirva la cantidad que prevén consumir.
- En la cocina debe evitarse que los refrescos contengan elementos sólidos (por ejemplo granos de maíz morado en la chicha), dado que estos sólidos evitan que se consuma todo el contenido del vaso, generándose líquidos sobrantes.
- Reconocieron que algunos alumnos hacen un inadecuado uso de los servicios higiénicos.
- Muchos de los alumnos mantienen inadecuados hábitos en las aulas y áreas de trabajo (sótano de pabellón Q, pasadizo curvo del sótano donde están los lockers). Tienen la idea de que pueden ensuciar porque existe un personal de limpieza que debe limpiar.
- Deben estar disponibles escobas y recogedor en las aulas y áreas de trabajo (sótano de pabellón Q, pasadizo curvo del sótano donde están los lockers) para que los propios alumnos realicen la limpieza de los residuos que generan, colaborando con la limpieza general de la institución.
- La delegada de 4° de Idiomas toma fotos a los alumnos que tienen malos comportamientos en relación a la limpieza y luego son presentadas en las reuniones que sostienen.
- Deberían haber dos tachos en las aulas, para separar los residuos reciclables.
- El Comité de Vigilancia Estudiantil deberá ser complementado con representantes de Primaria y Lengua, Literatura y Comunicaciones, de tal forma que todas las carreras académicas formen parte del Comité.

### 6.1.2 Capacitación a Directivos

El martes 28 de junio se llevó a cabo la capacitación a los Directivos del IPNM. En el cuadro 2 se presentan los nombres y cargos de los funcionarios asistentes.

**Cuadro 3. Directivos asistentes a la capacitación**

Nombre	Cargo
Susana Victoria Romero Torres	Directora Académica
Jhoni José Montalvo De Los Santos	Director de la Oficina de Administración
Alberto Eladio Martínez Molina	Director de la Oficina de Planeamiento, Programación y Presupuesto

La ilustración 4 muestra una vista de la reunión.



**Ilustración 4. Capacitación a los Directivos del IPNM**

A continuación los principales comentarios de los Directivos:

- Dado que la Municipalidad Distrital de Surco recoge los residuos reciclables segregados del IPNM, es conveniente realizar una reunión para coordinar posibles aportes a la institución, de acuerdo a lo propuesto en el Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Peligrosos. El aporte pudiera ser la capacitación al personal, la entrega de bolsas u otros.
- En la institución se practicó hace algún tiempo la elaboración de compost con los residuos orgánicos, acción que debe ser retomada en el marco de la implementación del Plan.
- Analizar la posibilidad de que la institución cuente con un profesional que brinde asesoría externa periódica en temas de gestión ambiental de la institución y que trabaje de manera conjunta con el personal permanente que la institución designe de manera interna para hacerse cargo, entre otros, de la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Peligrosos del IPNM.

### **6.1.3 Capacitación a personal administrativo**

El martes 28 de junio se llevó a cabo la capacitación al personal administrativo de las diferentes áreas de la institución. Los participantes de igual manera reconocieron la situación del manejo de los residuos sólidos en el IPNM y participaron activamente brindando comentarios y recomendaciones para mejorar. En el cuadro 4 se observa la cantidad de asistentes a la reunión.

**Cuadro 4. Personal administrativo asistente a la capacitación**

<b>Tipo de personal</b>	<b>Cantidad de participantes</b>
Personal administrativo	33
Personal de contratos administrativos de servicios (CAS)	18
<b>Total</b>	<b>51</b>

La ilustración 5 muestra una vista de la capacitación realizada. En el Anexo 3 se presenta la lista de asistencia.



**Ilustración 5. Capacitación al personal administrativo y de servicios del IPNM**

A continuación los principales comentarios del personal administrativo:

- No se realiza un adecuado uso de los tachos para la separación de residuos reciclables porque no existe vigilancia y no se motiva a los alumnos.
- En la implementación de los contenedores con ruedas para la recolección y transporte interno de los residuos sólidos, tener en cuenta que el uso de los ascensores es limitado.
- En el taller existe un carrito de madera que puede ser acondicionado y empleado para la recolección y transporte interno de las bolsas con residuos.
- Los profesores deben ser sensibilizados y vigilar a los alumnos.
- Es necesario que el personal cuente con los implementos necesarios para la limpieza de los diferentes ambientes, así como para la limpieza de las ventanas (arnés, casco, escalera, andamios, etc).

## **6.2 Conformación del Comité de Vigilancia Estudiantil**

Durante la capacitación a los estudiantes de las diferentes carreras académicas del IPNM, bajo la conducción y motivación de la Consultora, los alumnos en forma entusiasta y voluntaria conformaron el Comité de Vigilancia Estudiantil, cuyos integrantes se presentan en el cuadro 4.

En las ilustraciones 6 y 7 se observan vistas de la participación de los estudiantes y de la conformación del Comité de Vigilancia Estudiantil. Este Comité deberá ser formalizado por la institución. Los principales objetivos de su conformación son los siguientes:

- Vigilar que los estudiantes dejen limpios los lugares donde desarrollan sus actividades.
- Vigilar que los estudiantes no arrojen residuos al piso.



- Vigilar que los estudiantes cumplan con la segregación o clasificación de los residuos en los tachos respectivos (orgánicos, inorgánicos, no aprovechables).
- Vigilar el adecuado comportamiento ambiental de los estudiantes.

**Cuadro 4. Miembros del Comité de Vigilancia Estudiantil**

Nombre y apellido	Carrera académica
Lily Paredes	Ciencias Histórico Sociales
María Fernanda Bedoya	Ciencias Histórico Sociales
Yazmín Arbizú Atencio	Idiomas
Álvaro Cabanillas Rosillo	Ciencias Naturales
Fiorela Chumpitaz Manco	Ciencias Naturales
María Esperanza Villar	Ciencias Histórico Sociales
Luz Arréstegui Cosme	Ciencias Histórico Sociales
Michel Montoya Ronceros	Ciencias Naturales
Sylui Morales Mejía	Matemática Física
Zurama Arrunátegui	Educación Inicial

**Ilustración 6. Participación de los estudiantes del IPNM durante la capacitación****Ilustración 7. Conformación del Comité de Vigilancia Estudiantil**



### 6.3 Inmediata implementación de medida correctiva propuesta en el plan

En el “Diagnóstico del manejo de residuos sólidos y peligrosos en el Instituto Pedagógico Nacional Monterrico (IPNM)” se identificó que en el comedor de profesores y de alumnos, al finalizar el consumo de sus alimentos, los comensales disponían sus residuos en un balde, en el cual vaciaban de manera conjunta los residuos sólidos (restos de comida, frutas y verduras) y los residuos líquidos (restos de refrescos, infusiones o sopas).

La situación descrita, como fue detallado en el mencionado diagnóstico, generaba dificultades al personal de la limpieza y deterioro de las instalaciones debido a que las bolsas provenientes del comedor, conteniendo una mezcla de residuos sólidos y líquidos, se rompían durante su traslado o en el lugar de acopio, generando lixiviados.

Con el fin de corregir la mencionada situación la institución tomó acciones inmediatas para modificar la disposición de los residuos del comedor, colocándose un segundo recipiente al costado del habitualmente usado, como se aprecia en la ilustración 8.

Para facilitar la correcta utilización del segundo recipiente (balde amarillo), la institución colocó también un cartel con instrucciones, como se observa en la ilustración 9, donde se informa a los usuarios respecto de la nueva disposición.

Actualmente en el primer recipiente (con bolsa negra), se disponen sólo los residuos sólidos de las comidas, mientras que en el segundo recipiente (balde amarillo) se disponen sólo los residuos líquidos, evitándose la mezcla y posteriores complicaciones en el manejo de estos residuos. Este cambio implementado mejorará el manejo de los residuos provenientes del comedor.



**Ilustración 8. Segundo recipiente colocado en el comedor (balde de color amarillo)**



**Ilustración 9. Letrero informativo sobre el uso del recipiente amarillo**

## 7. Conclusiones

- Las capacitaciones efectuadas contribuyeron al mejor conocimiento por parte de la comunidad educativa de la actual situación de la gestión y manejo de los residuos sólidos, así como de la existencia del Plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos formulado de manera conjunta con la institución.
- La institución ha mostrado gran interés por mejorar la gestión y manejo de los residuos sólidos a raíz de la consultoría realizada, siendo una de las evidencias la inmediata implementación de medidas correctivas para el adecuado manejo de los residuos sólidos, así como su interés y disposición para que se realicen capacitaciones adicionales a las consideradas en el ámbito de la consultoría.
- Producto de la capacitación a los Directivos se identificó que en el Plan existían acciones que podían ser implementadas en el corto plazo tales como:
  - Instalación de tachos que permitan la separación de los residuos.
  - Mejorar las condiciones del manejo de residuos peligrosos en los laboratorios.
  - Aprovechar los residuos orgánicos para la elaboración de compost en los terrenos de la institución.
  - Realizar coordinaciones con la Municipalidad Distrital de Surco en relación al Programa de recolección selectiva en la fuente de generación, entre otros.

Los Directivos manifestaron su disposición para organizar la pronta implementación de las acciones mencionadas.

## 8. Recomendaciones

- El desarrollo de las acciones de capacitación permitieron identificar la gran necesidad de la comunidad educativa de conocer de manera más amplia el tema de gestión y manejo de los residuos sólidos así como su gran entusiasmo y motivación para implementar las acciones propuestas. En tal sentido se recomienda que, sin afectar las labores académicas

establecidas, la institución continúe con el proceso ya iniciado, implementado las actividades de capacitación y otras acciones planteadas en el Plan.

- Es necesario que las actividades de capacitación cuenten con el tiempo necesario para que se cumpla con el objetivo de entregar nuevos conocimientos, motivar a la acción y se puedan recoger los valiosos aportes de los participantes.
- Sería conveniente incluir contenidos referidos a la gestión y manejo de los residuos sólidos en los cursos de las diferentes carreras académicas que brinda la institución, dado que es un tema transversal que involucra a toda la comunidad educativa.
- Aprovechar la capacidad instalada que tiene la institución para el desarrollo de acciones de capacitación tales como auditorios, equipos de sonido y proyección, espacios para efectuar prácticas de campo (por ejemplo la segregación de residuos, elaboración de compost, entre otras).

## **9. Anexos. Listas de asistencia a la capacitación**

## Anexo 1. Lista de asistencia de personal docente

PERSONAL DOCENTE 2016-I			REUNIÓN LUNES 27-06-16: Consultoría Plan de Protección Ambiental
Nº	Cod.	Apellidos y Nombres	
<b>I. ÓRGANO DE DIRECCIÓN</b>			
	<b>1</b>	<b>Dirección General</b>	
01	DG	Socorro del Pilar CARDÓ FRANCO (Dir. Gral.)	
02	SG	Isabel CONDOR NUNAYALLE (Sec. Gral.)	
	<b>2.</b>	<b>Dirección Académica</b>	
03	DA	Susana Victoria ROMERO TORRES (Dir. Académ.)	<i>Susana Romero</i>
04	OERA	Rosanna Anabella GOMEZ VALDEZ (Coord-OERA)	
<b>II. ÓRGANOS DE LÍNEA</b>			
	<b>1.</b>	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA</b>	
05	EPIP	Teresa Rosa UGARTE PAZ (Sub-Dir.)	<i>Teresa Ugarte</i>
	<b>a)</b>	<b>Especialidad : Educación Inicial</b>	
06	EPIP	Gaby Estela MATTA FIALLEGA (Coord. Académ.)	<i>Gaby Matta</i>
07	EPIP	Lourdes María ANDALUZ WALLER	<i>Lourdes Andalu</i>
08	EIEP	María del Carmen CABRERA OJEDA	<i>María Cabrera</i>
09	EIEP	Lourdes Guadalupe LA ROSA COLLANTES	<i>Lourdes La Rosa</i>
10	EPIP	Flor de María MATOS MARCELO	<i>Flor Matos</i>
11	EPIP	María Teresa MORALES SAGASTEGUI	<i>María Morales</i>
12	EPIP	María Eugenia ORBEGOSO RODRIGUEZ	<i>María Orbegoso</i>
13	EPIP	Ana María Luz PRIALE ZEVALLOS	<i>Ana María Priale</i>
14	EPIP	Maria Mercedes VARGAS MACASSI	<i>Maria Vargas</i>
	<b>b)</b>	<b>Especialidad : Educación Primaria</b>	
15	EPIP	Martha del Pilar TORRES CÉSPEDES (Coord.Acad)	<i>Martha Torres</i>
16	ÉPIP	María Esther BENITES CASTRO	<i>María Benites</i>
17	EPIP	Nori Yanide CABALLERO LALANGUI (Coord-ADE)	
18	EPIP	Jessica Alejandra CARVALLO JOHN	
19	EPIP	Ana Gabriela CHÁVEZ MOROTE	<i>Ana Chávez</i>
20	EPIP	Fridolina Rosa DIAZ SEBASTIAN	<i>Fridolina Diaz</i>
21	EPIP	María Mercedes REA AVILA	<i>María Rea</i>
22	EPIP	Andrea Elvira SALVADOR CARRILLO	<i>Andrea Salvador</i>
	<b>2</b>	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA</b>	
23	EPCT	María Elena HAYASHI YLLESCAS (Sub-Dir.)	<i>María Hayashi</i>
	<b>a)</b>	<b>Especialidad :Ciencias Naturales</b>	
24	EPCT	Iride Marlene LAFORE ANTON (Coord.Académ)	<i>Iride Lafore</i>
25	EPCT	Brigitte Ivonne BARREDA COLAN	
26	EPCT	Donata MACEDO RAMOS	
27	EPCT	Haydeé MANCILLA ROJAS	
28	EPCT	Jorge Moisés MINAYA MARTINEZ	
29	EPCT	Mónica Silvana VILLEGAS ROMERO	<i>Mónica Villegas</i>



## PERSONAL DOCENTE 2016-I

Nº	Cod.	Apellidos y Nombres	REUNIÓN LUNES 27-06-16:
	<b>b)</b>	<b>Especialidad : Matemática - Física</b>	
30	EPCT	Miguel Ángel DIAZ SEBASTIAN (Coord. Académ.)	<i>[Signature]</i>
31	EPCT	Guiliana Tessy Estrella ALVAREZ ANDRADE	<i>[Signature]</i>
32	EPCT	Emilio Jesús CAMPOS ALARCÓN	
33	EPCT	María Isabel CARRIÓN PRUDENCIO	
34	EPCT	Jéssica Yanireé DÍAZ GÁLVEZ	<i>[Signature]</i>
35	EPCT	Heber ESCALANTE DÍAZ	<i>[Signature]</i>
36	EPCT	Ana Cecilia HOLGADO VARGAS	
37	EPCT	Flor de María MARÍN ALIAGA	<i>[Signature]</i>
38	EPCT	Mercedes Josefina RAMOS VERA	
39	EPCT	Carmen Julia TITO INCA	
40	EPCT	Rosa Haydeé ZEGARRA FLORES	<i>[Signature]</i>
	<b>c)</b>	<b>Especialidad: Ciencias Histórico Sociales</b>	
41	EPCT	Maritza HUISA YUCRA (Coord. Académ.)	<i>[Signature]</i>
42	EPCT	Martín Rafael BLANCO MORENO	<i>[Signature]</i>
43	EPCT	Melba CARLOS BALBUENA	<i>[Signature]</i>
44	EPCT	Javier Francisco CHAVEZ DEL RIO	
45	EPCT	Fiorela FERNANDEZ CALDERON	
46	EPCT	Carmela Patricia HUAPAYA COLLADO	
47	EPCT	Bertha Judith HUILLCA CONDORI	<i>[Signature]</i>
48	EPCT	Maruja MEJIA-TAPARA	<i>[Signature]</i>
49	EPCT	Pilar VALDERRAMA SILVA	<i>[Signature]</i>
	<b>3</b>	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE COMUNICACIÓN</b>	
	<b>a)</b>	<b>Especialidad: Lengua Literatura y Comunicación</b>	
50	EPC	Lilian del Pilar LOAYZA URCIA (Coord. Acad)	<i>[Signature]</i>
51	EPC	Zoila Raquel COAHILA VALDEIGLESIAS	<i>[Signature]</i>
52	EPC	Rosario Elena COLLANTES ROMÁN	
53	EPC	Margarita Isabel CHANGANAQUÍ SALDAÑA	
54	EPC	Christian Máximo DIAZ ORELLANA	
55	EPC	Gladys Reyna PILLACA LIZARBE	<i>[Signature]</i>
56	EPC	Carmen María SAMANIEGO BRICEÑO	
57	EPC	Jéssica Tomasa SÁNCHEZ QUISPE	<i>[Signature]</i>
58	EPC	Jeanett Milagritos ZAPATA BARRANTES	<i>[Signature]</i>
	<b>b)</b>	<b>Especialidad de Idiomas : Inglés</b>	
59	EPC	Magaly del Rosario RUAS QUARTARA (Coord. Acad)	LICENCIA
60	EPC	Patricia Diana CÁCERES DÍAZ	se retiró por motivo de salud.
61	EPC	Iris Milagros GARCIA BARRAGAN	<i>[Signature]</i>
62	EPC	Andrés GARCÍA DIESTRA	NO ASISTE LUNES
63	EPC	Rocio Araly GARCÍA MIRANDA	
64	EPC	Ada Elisa LOPEZ CRIBILLEROS	
65	EPC	Patricia RIVERA CORDOVA	<i>[Signature]</i>



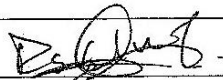

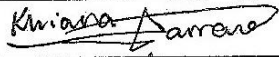
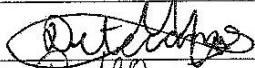
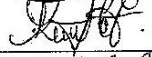
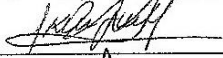

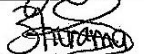



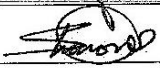
## PERSONAL DOCENTE 2016-I

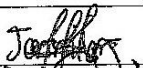
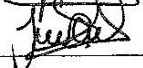
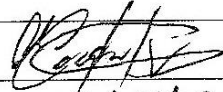
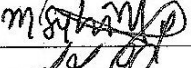

Nº	Cod.	Apellidos y Nombres	REUNIÓN LUNES 27-06-16:
		<b>III. CENTROS</b>	
	a.	<b>Centro de Extensión Educativa (CEDU)</b>	
66	CEDU	Marlene Raquel LIMACHE RUIZ	
	b.	<b>Centro de Investigación</b>	
67	CINV	María Margarita TEJADA ROMANI (Sub-Dir-E)	
68	CINV	Vilma Rosario MENACHO ANGELES	
69	CINV	Enrique Manuel REVILLA FIGUEROA	LICENCIA
	d.	<b>Centro de Práctica Docente</b>	
70	CPD	Nathalia Rosalía DA SILVA ARELLANO (Sub. Dir.)	
	e.	<b>Centro Anexo</b>	
71	CA	Elena CARRANZA GALVEZ (Coord. Académ.)	
72	CA	Valeria Leticia CALAGUA MENDOZA	
73	CA	Betsy Milagritos CAMPOS MORI	
74	CA	Bruno Juan DÍAZ SEBASTIÁN	
75	CA	Paola Eugenia de la CRUZ ZAVALA	
76	CA	Pamela Elizabeth, FIGUEROA REYMUNDO	
77	CA	Jaydy Marilú HOLGUÍN CRUZ	
78	CA	Patricia Yesenia LAUREANO LIZANA	LICENCIA
79	CA	Milagros del Rocío MANTILLA REA	
80	CA	Andrés Wilfredo MENDEZ MELLO	
81	CA	Susana Enperatriz VASQUEZ ROJAS (Alemán)	
		<b>Centro Idiomas</b>	
82	CI	Adriana MARTINEZ SCHEELJE (Coordinadora)	
	g.	<b>Centro Pastoral</b>	
83	CP	Victor Hugo SEBASTIAN GARCIA (Coord)	
84	CP	María Francisca QUINTANILLA PAULET	
	1	<b>OFICINA DE ORIENT-BIENEST-INSTUC.</b>	
85	OBI	Livia Gladys MARIÑO VARGAS (Sub. Dir.)	
86	OBI	Doris Giovanna DUFFOÓ SAMBRA	
87	OBI	Luisa Rosana ESPINO LOVERA	
88	OBI	Clara Isabel HORNA RIOS	
89	OBI	Luz Fabiana VALDIVIA VIEIRA	
	1	<b>IV. UNIDADES DE APOYO ACADÉMICO</b>	
		<b>Informática</b>	
90	INF	Miguel Angel MIRANDA RODRÍGUEZ	
		<b>Docum.e Información y Publicaciones (UDIP)</b>	
91	UDIP	Ruby Sussy PEREZ ESCAJADILLO (J)	LICENCIA
92	UDIP	Magally Carol HERREROS RODRIGUEZ	
		<b>COMITÉ DE CALIDAD</b>	
93	CC-IPNM	Dany Marisol BRICEÑO VELA (Coordinadora)	

**Anexo 2. Lista de asistencia de Delegados Académicos**

**DELEGADOS ACADEMICOS, DE ACTIVIDADES Y JD ADE DEL IPNM 2016 – I**  
**Plan de Protección Ambiental y Actividades Cocurriculares**  
**ASISTENCIA MARTES 28 DE JUNIO (8:00 – 10:00)**

<b>EDUCACIÓN INICIAL</b>		
Nombre y Apellido	Año	FIRMA
UTANI TORRES ISABEL ADRIANA	4º	
TORRES ESPINOZA Melisa	4º	
CARREÑO SALAZAR Kiara	3º	
CARRION MORALES Débora	3º	
CARDONA TAPIA Rocío	2º	
DAMIÁN VALERA Katheryne	2º	
TATATEJE TERONES Jenny	2º	
ARRUNATEGUI Zurama	2º	

<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>		
Nombre y Apellido	Año	FIRMA
ENCINAS CALVO Gianfranca	4º	
AGUIRRE MELO Mirella	4º	
VALENTINO LEON Veronica Yulisa	3º	
ZEVALLOS PACHECO Sharon	3º	
FERREYRA VASQUEZ Luciana	2º	
INGA CARDENAS Maricielo	2º	
AYALA MAYTAN Job	2º	

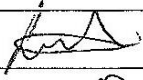
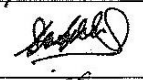
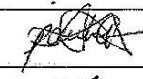
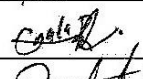

<b>MATEMÁTICA FÍSICA</b>		
Nombre y Apellido	Año	FIRMA
REYES CHAVEZ Jennifer Lucy	4º	
SANTIAGO RODAS Johana	4º	
SANCHEZ AREVALO Gino	3º	
BERROSPI VELASQUEZ Carlos	3º	
MORALES MEJIA Sylvi	2º	
MARCELO MOLINA Graciela	2º	

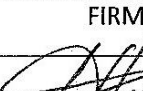
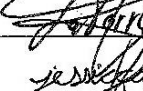
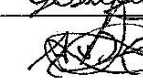
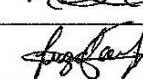
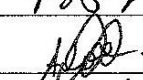
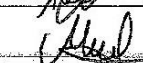
IDIOMAS		
Nombre y Apellido	Año	FIRMA
ARBIZU ATENCIO Yasmín	4º	
BASILIO HERNANDEZ Fiorella	3º	
HOLGADO MUÑOZ Beatriz Isabel	3º	
GAMBOA DE LA CRUZ Katherine	2º	
MELENDEZ MONTOYA Marcia	2º	

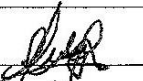


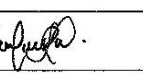
PRIMER AÑO		
MERCEDES INDACOCHEA		
Nombre y Apellido	Año	FIRMA
RAMOS ALLAZO, Migdalia	1º	
PUERTAS BAIOCCHI, Adriana Cinthya	1º	
MAGDALEN SOFIA		
ALDANA DELGADO, Lucero	1º	
CABANILLAS ROSILLO, Álvaro	1º	
JESUS HERRERO		
PARIONA HEREDIA, Edwin Ernesto	1º	
HURTADO CHUCO, Juan Josue	1º	
SHONA GARCÍA		
MIRANDA RAMIREZ, Claudia Valentina	1º	
ANGELES MISME, Bruno J	1º	
BACIA BONIFATI		
CHOCCE RABANAL, Yaniré	1º	
COSTA CASTRO, Andrea x <del>Bortamonte y Villagran</del> Isaac	1º	
Paulo Freyre		
ESTENOS VILCA, Xiomara	1º	
TABATA CANO, Valeria	1º	

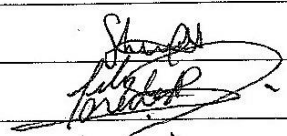
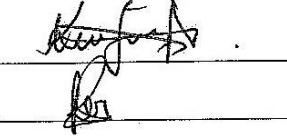
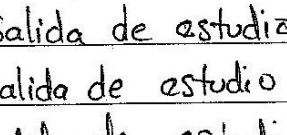
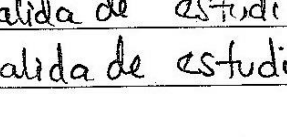
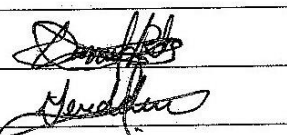

Magdalena Sapia  
 Nataly Durán Alhuay  
 Daniela Jiménez Barrera

1º  
 4to Idiomas

LENGUA LITERATURA Y COMUNICACIONES		
Nombre y Apellido	Año	FIRMA
MORALES PERALTA Yuli	4º	
PALOMINO CANDELA Lesly Jacqueline	4º	
SANTOS SANTILLANA Saula	3º	
AYALA TEVES Paula	3º	
CARREÑO CANDIA Angela	2º	
PURIZACA LOZANO Diego	2º	

CIENCIAS SOCIALES		
Nombre y Apellido	Año	FIRMA
LYNG LA TORRE HIPOLITO Jossehe	4º	
CERON VARGAS Jessicca Xibelly	4º	
DÍAZ REYES Andrea	3º	
ARRESTEGUI COSME Luz	3º	
OBREGON ESPINOZA Lucía	2º	
ESPERANZA VILLAR María	2º	

CIENCIAS NATURALES		
Nombre y Apellido	Año	FIRMA
RAMIREZ TERRONES Sandy	4º	
VALVERDE SILVA Ana Lucia	4º	
<del>JESUS CHALCO Dayana</del> Fiorella Chumpitaz Manco	3º	
MONTOYA RONCEROS Michel	3º	
MARCELO MOLINA GRACIELA	2º	
	2º	

JUNTA DIRECTIVA ADE		
Nombre y Apellido	Año	FIRMA
FLORES MENDOZA Rocío Ysabel	4º	
PAREDES BACA Lily	3º	
JIMÉNEZ ALARCÓN Kassandra Sharon Lee	3º	
AVENDAÑO HERNÁNDEZ María Fernanda	3º	
MONZÓN OLAYA Bérelir Yahaira	2º	Salida de estudio
REYES VALENCIA Sara	2º	Salida de estudio
HUAMÁN PUSARE Adriana	2º	Salida de estudio
VENTURA CONDOR Zulema	2º	Salida de estudio
SORIA SAAVEDRA Jherson	2º	
HUANCA RODRIGUEZ Daniel	2º	
RODRIGUEZ GUILLEN Geraldine	2º	



## Anexo 3. Lista de asistencia de personal administrativo

*Reunión Día 28/6/2016*  
*Consultoría "Cuidado Ambiental"*

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	
1	ALHUAY HUASCO DE DUEÑAS AURELIA	
2	ALHUAY HUASCO FELICITA	<i>[Signature]</i>
3	ALTAMIRANO CCAYANCHIRA MAURA	
4	ALVARADO PADILLA LUIS ALBERTO	
5	AMESQUITA LEON TOMAS	<i>[Signature]</i>
6	ANGEL CONOPUMA ALEX ANDRES	
7	ARANDA CARDENAS CESAR AGUSTO	
8	ARELLANO MARTINEZ ANGELICA	<i>[Signature]</i>
9	ARELLANO MARTINEZ ELVIS	<i>[Signature]</i>
10	ARELLANO MARTINEZ MARGARITA	
11	ARONES PAREJA ALBERTO	
12	ARONES PAREJA ANTONIO	
13	ATAURIMA CUELLO DE VICENTE CIRIACA MARINA	<i>[Signature]</i>
14	BALABARCA ZENOZAIN ROSARIO EMILIA	<i>[Signature]</i>
15	BLANCO PALERMO RAFAEL RICARDO	
16	BLANCO PALERMO SERGIO ARTURO	<i>[Signature]</i>
17	BURGA REYES MATILDE ANA MARIA	<i>[Signature]</i>
18	CAHUANA ANTEZANA CARMEN ROSA	
19	CALCINA DELGADILLO LUISA MARGOT	<i>[Signature]</i>
20	CALCINA RAMOS IDALIA	
21	CAMPOS ALBORNOZ DE RIVERA SUSY	
22	CARDENAS RAMOS YAHAIRA NATALIA	<i>[Signature]</i>
23	CASTRO CARTOLINI JOSE ANTONIO FIDEL	
24	CASTRO CATARI PAUL CESAR	
25	CASTRO NAJARRO ERACLIO	
26	CASTRO QUISPE LIDIA REYNA	
27	CCOHUANQUI AUCCAPURE DAVID MANUEL	
28	CERVERA CERVERA IRMA	
29	CERVERA ESPINOZA MARIBEL	<i>[Signature]</i>
30	CHALCO CCAYANCHIRA FRANCIA	<i>[Signature]</i>
31	COLLAZOS CAMAC GARCILA	<i>[Signature]</i>
32	CONDORI MIRANDA EVA	
33	CUADROS ORIUNDO FLORA MARINA	<i>[Signature]</i>
34	DELGADILLO DE CALCINA TORIBIA ANGELICA	
35	DIAZ QUIROZ MARCO ANTONIO	
36	ESPINOZA HINOJOSA DE ENCISO VICTORIA ESPERANZA	<i>[Signature]</i>
37	FERRO CHANMANA NOEMI	
38	FIGUEROA JIMENEZ AMEL IVAN	
39	FRANCIA CAYCHO DE CHUMPITAZ DONATILA LUISA	
40	GARCIA CHAVEZ GEORGINA ALEJANDRINA	
41	GUZMAN MURGA JUANA URBANA	<i>[Signature]</i>
42	LA ROSA RAMIREZ LUCY BETTY	
43	LUYO SAMAN ELSA MAXIMINA	<i>[Signature]</i>
44	MARTINEZ RAMOS JULIO TEODULO	<i>[Signature]</i>
45	MEDINA CCELCCARO ROSA MARIA	<i>[Signature]</i>
46	NALVARTE YARUPAITAN TIRSO	<i>[Signature]</i>
47	NAVARRETE SANDOVAL FLORA ANGELICA	<i>[Signature]</i>

48	NINAMANCCO RUIZ JUSTINA	
49	NAUPARI PALACIOS GRACIELA YRMA	
50	PEZO ELGEGREN DE ORDAYA NELLY LISETT	
51	RENGIFO RUIZ ORFITA	
52	RICALDI SANTIAGO EDUARD HERVERT	
53	RODRIGUEZ FLORES CONSUELO HAYDEE	
54	RODRIGUEZ FLORES VICTORIA LUZ	
55	RODRIGUEZ MARTINEZ CARMEN TERESA	
56	RUIZ HONORES ANA MARIA	
57	SAIZ CASTRO ISABEL	
58	SALAZAR VASQUEZ SANDRA	
59	SALCEDO LOYA MAXIMO	
60	SALCEDO RIVERA AGUSTIN	
61	SALCEDO RIVERA MAURECIO	
62	SALVADOR SALINA OLGA	
63	SERRANO ZULOAGA JESUS AVELINO	
64	TEJADA CABRERA DE GONZALES MARIA SONIA	
65	TOSCANO LAURENTE GERMAN HUMBERTO	
66	VIDAL PUGLIESSI HAIBAR GREGORIO	
67	VILLASECA TORRES DE BOLIVAR RUTH MYRIAM	
68	YTO MENDOZA FELIX	
69	ZAMBRANO ALBITREZ LUZ MARIA	

## PERSONAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS)

1	ALMERO RAMOS SARA LISBETH	
2	ARONES PAREJA MIGUEL ANGEL	
3	BARRANTES PINEDA JIMS ENRIQUE	
4	BERNUY ACOSTA SANTOS MANUEL	
5	CARDENAS CORDOVA ANABEL	
6	CHUIMA AMPUERO JOSE LUIS	
7	HAYASHI MENDOZA DE FLORES MARTHA CECILIA	
8	IBAZETA CARDENAS DIDER	
9	MARTINEZ MOLINA ALBERTO ELADIO	
10	MONTALVO DE LOS SANTOS JHONI JOSE	
11	MUÑOZ ARANIBAR ERIC JOSMELL	
12	NAJARRO CARTOLIN ELIA	
13	QUINTANILLA PAULET MARIA FRANCISCA	
14	TRAVEZAÑO CAPCHA CHRISTIAN DAVID	
15	VACA PEREZ JOSE MANUEL	
16	VARGAS HUAMANI ANDRES	
17	VASQUEZ SANTILLAN ETTY JHOSELLING	
18	VELASQUEZ SOSA ISMAEL IVAN	
19	VILCHEZ VITTEY ELIANA DEL PILAR	

- 20 CAVA DE LA CRUZ, Michael  
 21 Arrunátegui Romero Javier  
 22 Jimenez Farceque Nancy  
 23 Rodriguez Carolin Jesuza  
 24. Moran Rosendo Celia  
 25. CASTILLO ERIC MELISSA  
 26 Llerena Pulichs Diego  
 27 Hidalgo Endan Jordy